

ABC DYPLOMANTA

dotyczy studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich

wersja 2019-03-20

I. Przed złożeniem pracy dyplomowej do dziekanatu, musi być ona przez promotora sprawdzona z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego¹ (JSA).

1. W związku z tym pracę dyplomową należy nagrać na płycie CD w postaci pliku (lub plików) w jednym z następujących trzech formatów tekstowych — uzgodnionym z promotorem:
 - a) MS Word (wersja maksymalnie 2007: DOC, DOCX), lub
 - b) Open Office (ODT), lub
 - c) tekst sformatowany (RTF),oraz
 - d) PDF/A do archiwizacji² (znany też jako „długoterminowe zachowanie”) (PDF) — będący wiernym odzwierciedleniem pliku w formacie wymienionym w lit. a-c.
2. Płytkę należy podpisać niezczerniałym markerem (dostępny np. w dziekanacie lub bibliotece): imię i nazwisko oraz nr albumu, a następnie przekazać promotorowi (w kopercie).
3. Po zaakceptowaniu raportu ze sprawdzenia w JSA przez promotora, składa on w dziekanacie sprawdzoną w JSA płytkę CD wraz z podpisanym przez siebie raportem ze sprawdzenia.
4. Po złożeniu przez promotora raportu ze sprawdzenia, student składa w dziekanacie wersję papierową pracy — kompletną i przygotowaną według pkt II.
5. Zaleca się, aby załączniki do pracy niebędące autorstwa dyplomanta, były w oddzielnych plikach o nazwach rozpoczynających się od słowa „ZAŁĄCZNIK” tak, aby nie podlegały one sprawdzeniu w JSA.

II. Składając pracę dyplomową należy dostarczyć do dziekanatu:

1. **Pracę dyplomową w wersji papierowej** w 3 egzemplarzach:
 - a) dla **promotora** (drukowana jednostronnie, w twardej oprawie) — o ile nie została przekazana osobiście promotorowi,
 - b) dla **recenzenta** (drukowana jednostronnie, w twardej oprawie) — o ile nie została przekazana osobiście recenzentowi,
 - c) dla dziekanatu — **egzemplarz przeznaczony do archiwum** (drukowana dwustronnie, w miękkiej oprawie, trwale złączona, tj. szyta nićmi lub klejona; nie bindować, nie nakładać grzbietów). Uwaga! W pracy dyplomowej na stronie tytułowej należy podać kierunek studiów (nie specjalność).
2. **Oświadczenie** studenta i promotora pracy dyplomowej **o zgodności wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją elektroniczną** załączoną na płycie CD.
Druk należy wypełnić odręcznie, załączyć do egzemplarza przeznaczonego do archiwum jako przedostatnią stronę (nienumerowaną); uzyskać **podpis promotora** na oświadczeniu.

¹ Jednolity System Antyplagiatowy to system prowadzony przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz.U. poz. 1668 ze zm.), z którego korzystają promotorzy i upoważnieni pracownicy administracyjni (w GSW: pracownicy dziekanatów w Gdańsku i na wydziałach zamiejscowych oraz Biblioteki GSW). Nie ma prawnej możliwości, aby z systemu korzystali studenci.

² Każdy program do generowania plików PDF (programy dostępne na licencjach nieodpłatnych) ma możliwość zapisu w kilku opcjach (profilach) — należy wybrać profil „PDF/A”.

3. **Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej.**
Druk należy wypełnić odręcznie i załączyć do każdego egzemplarza pracy jako ostatnią stronę (nie-numerowaną).
4. **Podanie** do Przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego **o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego**, zaopiniowane przez promotora; nie wklejać do pracy.
5. **Rozliczony indeks.**
6. **Kartę obiegową** z pieczętkami poszczególnych jednostek, z wyłączeniem dziekanatu. Rozliczenie z dziekanatem dokonywane jest po dostarczeniu legitymacji (patrz wyjaśnienie pkt III.1 lit. a) i fotografii. Rozliczając kartę obiegową należy posiadać przy sobie indeks.
7. **Potwierdzenie wpłaty** za wydanie dyplomu ukończenia studiów w kwocie 60 zł.

III. Najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.

1. Należy złożyć w dziekanacie:
 - a) **legitymację studencką***,
* absolwent studiów pierwszego stopnia ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia studiów. W tym przypadku powinien, najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego, złożyć w dziekanacie pisemne zobowiązanie do zwrotu legitymacji,
 - b) **w małej kopercie pięć jednakowych fotografii** o wymiarach 4,5 x 6,5 cm, wykonanych na jasnym tle. Na kopercie należy podać: imię i nazwisko, kierunek studiów, nr albumu (czytelnie!).
Fotografii prosimy nie podpisywać!
2. Należy uzyskać pieczętkę z dziekanatu na karcie obiegowej.
3. Osoby zainteresowane powinny złożyć w dziekanacie wnioski o umieszczenie w suplemencie dodatkowych informacji (dotyczy osób, które otrzymywały stypendia naukowe, należały do kół naukowych, zostały nagrodzone w konkursach lub przejawiały inną aktywność w trakcie studiów w GSW).

Druki wszystkich oświadczeń dostępne są do pobrania ze strony internetowej uczelni www.gsw.gda.pl oraz na miejscu w uczelni.

Uwaga!

W przypadku niezłożenia legitymacji (lub stosownego zobowiązania) i fotografii, student nie zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego!