

Legitymacja studencka (elektroniczna)

Opłata za wydanie legitymacji 22 zł, płatne na rachunek bankowy (nr niżej)

Z wnioskiem o wydanie legitymacji studenckiej można wystąpić również z trakcie trwania studiów

Chcę otrzymać legitymację studencką

zakreślić,
jeżeli TAK**Deklaracja formy opłat za studia (czesnego)**

Zmiana formy opłat w trakcie studiów jest możliwa, wymaga złożenia pisemnego wniosku

Należy wypełnić JEDNO z pól od (1) do (3), zakreślając je znakiem „X”

Wpłata semestralna	(1)
wpłata za semestr zimowy do 15 września, wpłata za semestr letni do 15 lutego	zakreślić, jeżeli TAK
Wpłata miesięczna: 5 rat²	(2)
5 rat w każdym semestrze zimowym: do 15 września, 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia oraz 5 rat w każdym semestrze letnim: do 15 lutego, 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca	zakreślić, jeżeli TAK
Wpłata miesięczna: 6 rat²	(3)
6 rat w każdym semestrze zimowym: do 15 września, 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia, 15 lutego oraz 6 rat w każdym semestrze letnim: do 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca, 15 lipca, 15 sierpnia	zakreślić, jeżeli TAK

² — jeżeli dany kierunek studiów oferuje płatność ratałną x5 lub x6.**10% zniżki dla studentów lub kandydatów na studia,**

jeżeli przyprowadzą nową, nigdy niestudiującą w GSW osobę, która zapisze się na studia w GSW i wpłaci pierwszą ratę czesnego

Dane studenta/kandydata na studia, który polecił wybór GSW

imię i nazwisko	student (S) / kandydat na studia (K)	numer albumu (jeżeli osoba posiada)
kierunek studiów	miejsce studiowania (filia)	

Jeżeli osoba, która poleciła wybór GSW, będąca kandydatem na studia, nie zostanie przyjęta na studia w tym samym semestrze, wyżej podane dane osobowe nie będą przetwarzane.

Szczegóły w „Regulaminie zniżek” dostępnym na stronie internetowej uczelni: <https://gsw.gda.pl/> (menu: Zapisy/Zniżki).Konsekwencje nieuiszczenia opłat za studia określa Regulamin Studiów (dostępny w Biurze Rekrutacji lub dziekanacie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej GSW). Student tuż po rozpoczęciu studiów podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z opłatami za studia (czesnego). **Informację o wysokości opłat** za studia uczelnia zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej GSW pod adresem: <https://bip.gsw.gda.pl/>.

Zobowiązuję się w trakcie studiów do aktualizacji wyżej podanych danych i przyjmuję do wiadomości, że uczelnia wysyłać będzie korespondencję pod ostatni znany jej adres do korespondencji i/lub adres e-mail. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych RODO, która stanowi załącznik do ankiety.

miejscowość, data_____
czytelny podpis kandydata**Załączniki:**

- rekrutacja na studia **pierwszego stopnia**: kserokopia świadectwa dojrzałości, oryginał do wglądu;
- rekrutacja na studia **drugiego stopnia**: kserokopia dyplomu ukończenia studiów, oryginał do wglądu oraz kserokopia suplementu do dyplomu ukończenia studiów, oryginał do wglądu (nie dotyczy absolwentów Gdańskiej Szkoły Wyższej);
- oraz
- aktualne zdjęcie, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych — przesłane w formie elektronicznej;
- dowód wpłaty wpisowego;
- dowód osobisty do wglądu (w przypadku obcokrajowców — paszport).

Załączniki opcjonalne:

- dowód wpłaty 22 zł za uzyskanie legitymacji studenckiej (jeżeli dotyczy).

Numer rachunku bankowegoGdańska Szkoła Wyższa
33 1440 1345 0000 0000 0219 6198



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH STUDENTÓW

Realizując obowiązek informacyjny administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Gdańską Szkołę Wyższą z siedzibą w Gdańsku jest Gdańska Szkoła Wyższa, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B, tel. 58 305 08 11, tel. 58 305 08 12, e-mail: gsw@gsw.gda.pl, <https://gsw.gda.pl/>, wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 244 prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

- 1) przez e-mail: sekretariat@pbiod-gdansk.pl;
- 2) listownie na adres: Gdańska Szkoła Wyższa, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B.

Podstawa prawna i cel przetwarzania danych

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — artykuł 6 ust. 1 lit. c, e (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.);
 - 2) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.).
- Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu wykonania obowiązków prawnych związanych z procesem rekrutacji na studia, a następnie procesem studiowania — zgodnie z wymogami przepisów prawa.

Przekazywanie danych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom:

- 1) uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 2) współpracującym z Gdańską Szkołą Wyższą w zakresie realizacji niezbędnych zadań w ramach przedmiotowego procesu oraz zachowania ciągłości działania, w tym zwłaszcza podmiotom dostarczającym rozwiązania techniczne i organizacyjne, w szczególności usługi:
 - a) teleinformatyczne;
 - b) prawne, doradcze oraz wspierające Gdańską Szkołę Wyższą w dochodzeniu roszczeń w przypadku ich wystąpienia;
 - c) kurierskie, pocztowe;
 - d) związane z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.

Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w szczególności takie, jak: imiona, nazwisko, numer PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe (e-mail, telefon), zdjęcie fotograficzne (jak do dowodu osobistego). Dane przetwarzane będą do czasu istnienia prawnie uzasadnionego celu realizowanego przez uczelnię. W przypadku, gdy nie zostaną Państwo przyjęci na studia, przez okres niezbędny do zrealizowania celu, w którym zostały zebrane, tj. przeprowadzenia rekrutacji, maksymalnie przez okres jednego roku od prawomocnego zakończenia postępowania odwoławczego dotyczącego procesu rekrutacji. W przy-

padku przyjęcia na studia, przez okres realizacji toku tych studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.

Przekazywanie danych poza Unię Europejską

Gdańska Szkoła Wyższa nie przekazuje danych osobowych poza granice Unii Europejskiej.

Profilowanie

Gdańska Szkoła Wyższa nie stosuje narzędzi zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym służących do tak zwanego profilowania.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Gdańską Szkołę Wyższą, posiadają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu — w zakresie określonym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Niniejsza klauzula informacyjna jest załącznikiem do *Ankiety osobowej kandydata na studia*, która (wraz z klauzulą informacyjną) udostępniona jest w Biuletynie Informacji Publicznej GSW pod adresem: <https://bip.gsw.gda.pl/>.

Gdańsk, 1 stycznia 2020 r.