



## Witamy w Gdańskiej Szkole Wyższej!

To pakiet niezbędnych dokumentów, aby zostać przyjętym na studia w GSW:

1. **Ankieta osobowa kandydata na studia** (dwie strony, nr 3-4)
2. **Ślubowanie studenta** (jedna strona, nr 5)
3. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych studentów RODO** (jedna strona, nr 6)

### Co zrobić?

*Jeżeli nie poradzisz sobie z czynnościami z pkt I-III, przejdź do pkt IV, wydrukuj dokument i wypełnij go ręcznie długopisem. Pamiętaj o pkt VI*

- I. Zapisz ten dokument (cały pakiet w pliku PDF) na swoim komputerze
- II. Uruchom go w programie do odczytu PDF-ów, np. Adobe Reader (nie wypełniaj w przeglądarce internetowej)
- III. Wypełnij pola, które Ciebie dotyczą na stronach od 3 do 5 (w polu PESEL skrypt zweryfikuje poprawność jego wprowadzenia, na stronie 5 pola powinny uzupełnić się automatycznie)
- IV. Wydrukuj dokument (wystarczy strony od 3 do 5, najlepiej dwustronnie), podpisz go i dostarcz nam w oryginale do Biura Rekrutacji w Gdańsku lub w filii GSW, gdzie rekrutujesz,  
lub  
V. podpisz dokument elektronicznie, jeżeli posiadasz Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany, a następnie prześlij nam mailem na adres: [rekrutacja@gsw.gda.pl](mailto:rekrutacja@gsw.gda.pl)  
Pamiętaj! Podpisujesz cały plik, a nie jego konkretne strony  
Po podpisaniu nic nie zmieniaj w dokumencie ani nie zapisuj go ponownie — PODPIS BĘDZIE NIEWAŻNY  
Jak podpisać elektronicznie dokument PDF? [gsw.gda.pl/podpisywanie-elektroniczne](https://gsw.gda.pl/podpisywanie-elektroniczne)  
Nie masz Profilu Zaufanego, a chcesz go założyć? <https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage>
- VI. Pamiętaj, aby złożyć jeszcze dokumenty wymienione jako załączniki na drugiej stronie Ankiety

### Płatności za studia

Kliknij w link poniżej i zapoznaj się z: *Informacją o wysokości opłat za studia*

[bip.gsw.gda.pl/p,34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia](https://bip.gsw.gda.pl/p,34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia)

lub [bip.gsw.gda.pl](https://bip.gsw.gda.pl) (Menu przedmiotowe / Opłaty za studia I i II stopnia).

# Informacje przydatne po rozpoczęciu studiów

## Szanowna Kandydatko/Kandydacie na studia

Poinformujemy Ciebie mailem<sup>1</sup>, jak zostaniesz przyjęta/ przyjęty na studia w GSW. Otrzymasz wtedy login i hasło do uczelnianej strony internetowej, informacje o uroczystości inauguracji roku akademickiego oraz o numerze albumu, jaki został Tobie przypisany. Jeżeli już studiowałeś/ studiowałaś w GSW, nr albumu będzie ten sam.

<sup>1</sup> maila wyślemy Ci na adres, który podałaś/podałeś w Ankiecie na studia

**Numer albumu** to liczba (obecnie 4-cyfrowa), którą będziesz się posługiwała/posługiwał się w trakcie całego toku studiów.

## 1. Twoje uczelniane konto mailowe

Zostanie Tobie założone konto mailowe o adresie: [nr albumu]@gswgdansk.edu.pl (np. 1234@gswgdansk.edu.pl).

Otrzymasz drugiego maila<sup>1</sup>, wygenerowanego automatycznie (nie odpowiadaj na niego), z tymczasowym, pierwszym hasłem do Twojego uczelnianego konta mailowego. Zaloguj się wówczas i ustaw swoje hasło. Procedura pierwszego logowania: [gsw.gda.pl/office-365](https://gsw.gda.pl/office-365).

<sup>1</sup> maila wyślemy Ci na adres, który podałaś/podałeś w Ankiecie na studia

Jeżeli już studiowałeś/studiowałaś w GSW w okresie po październiku 2021 r., możesz nie otrzymać maila, spróbuj wówczas zalogować się, korzystając z poprzednich danych logowania.

Jeżeli mail nie nadejdzie, napisz do nas: [dziekanat@gsw.gda.pl](mailto:dziekanat@gsw.gda.pl).

Będąc studentką/studentem i kontaktując się z uczelnią mailem, prosimy Cię, abyś **korzystała/korzystał tylko z uczelnianej skrzynki mailowej** i wyżej podanego adresu mailowego. Nie będziemy przyjmować maili w sprawach studenckich z innych adresów mailowych!

## 2. Uczelniana Platforma Office 365 GSW

Posiadając konto mailowe o adresie w domenie @gswgdansk.edu.pl, będziesz mogła/mógł korzystać z uczelnianej Platformy Office 365 GSW (m.in. chmura dyskowa, aplikacje Microsoft: Teams, Word, Excel, PowerPoint i wiele innych).

Instrukcja logowania i korzystania z Platformy Office365: [gsw.gda.pl/office-365](https://gsw.gda.pl/office-365)

Adres uczelnianej Platformy Office 365 GSW: <https://portal.office.com/>

## 3. Uczelniana strona internetowa (gsw.gda.pl)

Jest ona źródłem informacji dla studentów. Pojawiają się tu komunikaty, znajdziesz też organizację roku akademickiego czy harmonogramy zjazdów dla studiów niestacjonarnych. W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć pojawi się też szczegółowy plan zajęć.

Część treści **dostępna jest po zalogowaniu**, więc jak przeglądasz stronę internetową, zalecamy, abyś się zalogowała/zalogował.

Adres uczelnianej strony internetowej: [gsw.gda.pl](https://gsw.gda.pl)

Logowanie: (lub prawy górny róg na stronie internetowej) [gsw.gda.pl/pl/user/login?destination=node/110](https://gsw.gda.pl/pl/user/login?destination=node/110)

Treść dostępna tylko po zalogowaniu: [gsw.gda.pl/pl/content/druki](https://gsw.gda.pl/pl/content/druki)  
(menu: Student / Student zalogowany)

## 4. Aplikacja wspierająca nauczanie Microsoft Teams

Wspomagająco nauczyciele mogą korzystać z aplikacji wspierającej nauczanie Microsoft Teams. Dostęp do niej mają wszyscy nauczyciele i wszyscy studenci. W przypadku zagrożeń pandemicznych jest to główna platforma edukacyjna GSW.

Za każdym razem po rozpoczęciu kolejnego semestru studiów, sprawdzaj w planie zajęć kody zapisów na zajęcia (do aplikacji Teams) i zapisuj się na poszczególne przedmioty. Niektórzy nauczyciele mogą umieszczać tam materiały lub przeprowadzać egzaminy.

## 5. Płatności za studia

Uczelnia utrzymuje się tylko z wpłat studentów (nie ma żadnych dotacji). W związku z tym prosimy Was, abyście regulowali czesne w wysokości i w terminach, jak wynika to z: **Umów o odpłatności za studia**: [bip.gsw.gda.pl/p.34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia](https://bip.gsw.gda.pl/p.34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia) lub [bip.gsw.gda.pl](https://bip.gsw.gda.pl)  
(Menu przedmiotowe / Opłaty za studia I i II stopnia).

Jeżeli nie jesteście pewni kwot lub terminów płatności, napiszcie do nas maila: [dziekanat@gsw.gda.pl](mailto:dziekanat@gsw.gda.pl) – przypomnimy Wam.

Pamiętajcie, że **w przypadku opóźnień w płatnościach będą naliczane odsetki za zwłokę oraz nie będziecie mieć możliwości przystępowania do egzaminów i zaliczeń**. W skrajnym przypadku możecie też zostać skreśleni z listy studentów!

Jeżeli nie chcecie studiować, pamiętajcie o złożeniu wniosku o skreślenie z listy studentów – tylko to spowoduje wstrzymanie naliczania opłat za studia (ponieważ uczelnia nie kontroluje, czy uczęszczacie na zajęcia, czy nie).

Dziękujemy za terminowe płatności za studia :)

### PRZYDATNE INFORMACJE:

Numer rachunku bankowego:  
Gdańska Szkoła Wyższa 33 1440 1345 0000 0000 0219 6198

Warunki rekrutacji na studia:  
[gsw.gda.pl/pl/zapisy-na-studia](https://gsw.gda.pl/pl/zapisy-na-studia)

Oferta studiów:  
[gsw.gda.pl/pl/rekrutacja](https://gsw.gda.pl/pl/rekrutacja)



## ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA STUDIA

Uwagi:

- (i) pola oznaczone (\*) są wymagane
- (ii) wypełniając ankietę ręcznie, należy to robić czytelnie, najlepiej WIELKIMI literami
- (iii) semestr zimowy rozpoczyna się w październiku, semestr letni – w lutym/marcu

Nr albumu studenta

wypełnia dziekanat

Proszę o przyjęcie mnie na studia w semestrze<sup>(\*)</sup>: zimowym<sup>1</sup>  letnim<sup>1</sup>

w roku akademickim<sup>(\*)</sup>: 20  / 20

na studia na poziomie<sup>(\*)</sup>: pierwszego stopnia<sup>1</sup>  drugiego stopnia<sup>1</sup>

prowadzone w formie<sup>(\*)</sup>: stacjonarnej<sup>1</sup>  niestacjonarnej<sup>1</sup>

<sup>1</sup> właściwe zakreślić znakiem „X”

na kierunku<sup>(\*)</sup>:

w siedzibie GSW<sup>(\*)</sup><sup>1</sup>

lub w jej filii w: Braniewie<sup>1</sup>

Tczewie<sup>1</sup>

<sup>1</sup> właściwe zakreślić znakiem „X”

### Dane osobowe kandydata na studia

Nazwisko<sup>(\*)</sup>

Imiona<sup>(\*)</sup>

Data urodzenia<sup>(\*)</sup>

dzień	miesiąc	rok	Miejscowość urodzenia <sup>(*)</sup>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr PESEL <sup>(*)</sup>				Płeć <sup>(*)</sup> (K) kobieta lub (M) mężczyzna
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Wypełniają tylko cudzoziemcy nieposiadający nr PESEL

Dane dotyczące dokumentu potwierdzającego tożsamość

nazwa dokumentu	numer dokumentu	nazwa państwa wydającego dokument
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Wypełniają tylko cudzoziemcy

państwo urodzenia	obywatelstwo	Posiadam Kartę Polaka (zakreślić, jeżeli TAK) <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Adres zamieszkania<sup>(\*)</sup>

kod pocztowy	poczta	miejscowość		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	nr domu	nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
powiat		województwo		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Rodzaj miejscowości zamieszkania tuż przed rozpoczęciem studiów: miasto (M) lub wieś (W)<sup>(\*)</sup>  
(do celów statystycznych dla Głównego Urzędu Statystycznego)

### Adres do korespondencji

(jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Kod pocztowy, poczta

Ulica, nr domu/nr lokalu

<input type="text"/>
<input type="text"/>

### Dane do kontaktu<sup>(\*)</sup>

telefon I – wymagane	adres e-mail (wyraźnie, WIELKIMI literami) – wymagane
telefon II	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Deklaracja formy opłat za studia (czesnego)<sup>(\*)</sup>

Zmiana formy opłat w trakcie studiów jest możliwa, wymaga złożenia wniosku  
Należy wypełnić jedno z pól od (1) do (2), zakreślając je znakiem „X”

<b>Wpłata SEMESTRALNA</b> wpłata za semestr zimowy do 15 września oraz wpłata za semestr letni do 15 lutego	(1) zakreślić, jeżeli TAK
lub	
<b>Wpłata MIESIĘCZNA: 5 RAT w semestrze</b> 5 rat w każdym semestrze zimowym: do 15 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia oraz 5 rat w każdym semestrze letnim: do 15 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca jeżeli dany kierunek studiów oferuje płatność 5 rat w semestrze	(2) zakreślić, jeżeli TAK

## 10% zniżki dla studentów lub kandydatów na studia,

jeżeli przyprowadzą nową, nigdy niestudującą w GSW osobę, która zapisze się na studia w GSW i wpłaci pierwszą ratę czesnego  
Dane studenta/kandydata na studia, który polecił wybór GSW:

imię i nazwisko	student (S) / kandydat na studia (K)	numer albumu (jeżeli osoba posiada)
kierunek studiów	miejsce studiowania (filia)	

Jeżeli osoba, która poleciła wybór GSW, będąca kandydatem na studia, nie zostanie przyjęta na studia w tym samym semestrze, wyżej podane dane osobowe nie będą przetwarzane.  
Szczegóły w **Regulaminie** zniżek dostępnym na stronie internetowej uczelni: [gsw.gda.pl/content/znizki](http://gsw.gda.pl/content/znizki) (menu: Zapisy/Zniżki).

Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za studia w wysokości i w terminach jak podano w *Umowie o odpłatności za studia*.  
Szczegóły dostępne pod adresem: [gsw.gda.pl/pl/czesne](http://gsw.gda.pl/pl/czesne).



**Niewnoszenie w terminie opłat za studia skutkować będzie naliczaniem odsetek za zwłokę i uniemożliwieniem przystępowania do egzaminów i zaliczeń! Może także spowodować skreślenie z listy studentów!**

Oświadczenie kandydata na studia:

Zobowiązuję się w trakcie studiów do aktualizacji wyżej podanych danych i przyjmuję do wiadomości, że GSW wysłać będzie korespondencję pod ostatni znany jej adres do korespondencji i/lub adres e-mail. Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych RODO, która stanowi załącznik do Ankiety.

Miejscowość, data <sup>(*)</sup>
----------------------------------

Czytelny podpis kandydata na studia (Jeżeli dokument podpisujesz elektronicznie – pominiń to pole)
---

Załączniki:

- rekrutacja na studia **pierwszego stopnia**: kserokopia świadectwa dojrzałości – oryginał do wglądu;
  - rekrutacja na studia **drugiego stopnia**: kserokopia dyplomu ukończenia studiów – oryginał do wglądu oraz kserokopia suplementu do dyplomu ukończenia studiów – oryginał do wglądu (nie dotyczy absolwentów Gdańskiej Szkoły Wyższej);
- oraz:
- umowa o odpłatności za studia;
  - aktualne zdjęcie, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych – przesłane w formie elektronicznej;
  - dowód wpłaty wpisowego;
  - dowód osobisty do wglądu (w przypadku cudzoziemców – paszport).

### PRZYDATNE INFORMACJE:

Numer rachunku bankowego

Gdańska Szkoła Wyższa 33 1440 1345 0000 0000 0219 6198

Warunki rekrutacji na studia

[gsw.gda.pl/pl/zapisy-na-studia](http://gsw.gda.pl/pl/zapisy-na-studia)

Informacja o opłatach za studia:

[gsw.gda.pl/pl/czesne](http://gsw.gda.pl/pl/czesne)

[bip.gsw.gda.pl/p,34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia](http://bip.gsw.gda.pl/p,34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia)

GDAŃSKA SZKOŁA WYŻSZA  
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B  
tel. 58 305 08 11 lub 12 rekrutacja@gsw.gda.pl

[gsw.gda.pl](http://gsw.gda.pl)



## ŚLUBOWANIE STUDENTA

Dane osobowe studenta:

Nazwisko<sup>(\*)</sup>

Imiona<sup>(\*)</sup>

Data<sup>1(\*)</sup>

<sup>1</sup> data (i miejscowość) wypełnienia Ankiety osobowej kandydata na studia  
pola oznaczone (\*) są wymagane

Wstępując do społeczności Gdańskiej Szkoły Wyższej ślubuję zdobywać wiedzę, by służyć ludziom gdziekolwiek będę. Ojczyźnie mojej, moim nauczycielom i kolegom, najbliższym swoim i samemu sobie przyrzekam wierność ideałom humanizmu i tradycjom tolerancji oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy.

Uznając prawa zwierzchności akademickiej i obyczaje społeczności studenckiej — z wolą sprostania obowiązkom — przystępuję do wspólnoty budujących godność tej uczelni i godność stanu akademickiego.

Czytelny podpis studenta  
(Jeżeli dokument podpisujesz elektronicznie — pomiń to pole)



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH STUDENTÓW

(Załącznik do Ankiety osobowej kandydata na studia)

Realizując obowiązek informacyjny, uprzejmie informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest:  
Gdańska Szkoła Wyższa, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B,  
tel. 58 305 08 11, 12, e-mail: [gsw@gsw.gda.pl](mailto:gsw@gsw.gda.pl), [gsw.gda.pl](http://gsw.gda.pl).

### Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- 1) przez e-mail: [iod@gsw.gda.pl](mailto:iod@gsw.gda.pl),
- 2) listownie na adres:  
Gdańska Szkoła Wyższa, Inspektor Ochrony Danych  
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B.

### Podstawa prawna i cel przetwarzania danych

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — artykuł 6 ust. 1 lit. c, e (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.),
- 2) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.).

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu wykonania obowiązków prawnych związanych z procesem rekrutacji na studia, a następnie procesem studiowania — zgodnie z wymogami przepisów prawa.

### Przekazywanie danych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom:

- 1) uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 2) współpracującym z Gdańską Szkołą Wyższą w zakresie realizacji niezbędnych zadań w ramach przedmiotowego procesu oraz zachowania ciągłości działania, w tym zwłaszcza podmiotom dostarczającym rozwiązania techniczne i organizacyjne, w szczególności usługi:
  - a) teleinformatyczne,
  - b) prawne, doradcze oraz wspierające Gdańską Szkołę Wyższą w dochodzeniu roszczeń w przypadku ich wystąpienia,
  - c) kurierskie, pocztowe,
  - d) związane z użyciem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.

### Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w szczególności takie,

jak: imiona, nazwisko, numer PESEL (lub w przypadku jego braku dane identyfikacyjne dokumentu tożsamości), data i miejsce urodzenia, płeć, adres zamieszkania, dane kontaktowe (e-mail, telefon), zdjęcie fotograficzne (jak do dowodu osobistego) oraz w przypadku cudzoziemców: państwo urodzenia, obywatelstwo, informacje o Karcie Polaka. Dane przetwarzane będą do czasu istnienia prawnie uzasadnionego celu realizowanego przez uczelnię. W przypadku, gdy nie zostaną Państwo przyjęci na studia, przez okres niezbędny do zrealizowania celu, w którym zostały zebrane, tj. przeprowadzenia rekrutacji, maksymalnie przez okres jednego roku od prawomocnego zakończenia postępowania odwoławczego dotyczącego procesu rekrutacji. W przypadku przyjęcia na studia, przez okres realizacji toku tych studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.

### Przekazywanie danych poza Unię Europejską

Gdańska Szkoła Wyższa nie przekazuje danych osobowych poza granice Unii Europejskiej.

### Profilowanie

Gdańska Szkoła Wyższa nie stosuje narzędzi zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym służących do tak zwanego profilowania.

### Uprawnienia osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Gdańską Szkołę Wyższą, posiadają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu — w zakresie określonym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Niniejsza klauzula informacyjna jest załącznikiem do Ankiety osobowej kandydata na studia. Ankieta wraz z klauzulą udostępniona jest na stronie internetowej Uczelni w menu: Zapisy / Zapisy na studia (menu dolne: "Tradycyjna metoda rekrutacji na studia..."), adres: [gsw.gda.pl/pl/zapisy-na-studia](http://gsw.gda.pl/pl/zapisy-na-studia).