



Witamy w Gdańskiej Szkole Wyższej!

To pakiet niezbędnych dokumentów, aby zostać przyjętym na studia w GSW:

1. **Ankieta osobowa kandydata na studia** (dwie strony, nr 3-4)
2. **Ślubowanie oraz Zaznajomienie się z opłatami za studia** (jedna strona, nr 5)
3. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych studentów RODO** (jedna strona, nr 6)

Co zrobić?

Jeżeli nie poradzisz sobie z czynnościami z pkt I-III, przejdź do pkt IV, wydrukuj dokument i wypełnij go ręcznie długopisem. Pamiętaj o pkt VI

- I. Zapisz ten dokument (cały pakiet w pliku PDF) na swoim komputerze
- II. Uruchom go w programie do odczytu PDF-ów, np. Adobe Reader (nie wypełniaj w przeglądarce internetowej)
- III. Wypełnij pola, które Ciebie dotyczą na stronach od 3 do 5 (w polu PESEL skrypt zweryfikuje poprawność jego wprowadzenia, na stronie 5 pola powinny uzupełnić się automatycznie)
- IV. Wydrukuj dokument (wystarczy strony od 3 do 5, najlepiej dwustronnie), podpisz go i dostarcz nam w oryginale do Biura Rekrutacji w Gdańsku lub w filii GSW, gdzie rekrutujesz,
lub
- V. podpisz dokument elektronicznie, jeżeli posiadasz Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany, a następnie prześlij nam mailem na adres: rekrutacja@gsw.gda.pl
Pamiętaj! Podpisujesz cały plik, a nie jego konkretne strony
Po podpisaniu nic nie zmieniaj w dokumencie ani nie zapisuj go ponownie — PODPIS BĘDZIE NIEWAŻNY
Jak podpisać elektronicznie dokument PDF? <https://gsw.gda.pl/podpisywanie-elektroniczne>
Nie masz Profilu Zaufanego, a chcesz go założyć? <https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage>
- VI. Pamiętaj, aby złożyć jeszcze dokumenty wymienione jako załączniki na drugiej stronie Ankiety

Płatności za studia

Kliknij w link poniżej i zapoznaj się z: *Informacją o wysokości opłat za studia*

<https://bip.gsw.gda.pl/p,34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia>

lub www.bip.gsw.gda.pl (Menu przedmiotowe / Opłaty za studia I i II stopnia).

Informacje przydatne po rozpoczęciu studiów

Szanowna Kandydatko/Kandydacie na studia

Poinformujemy Ciebie mailem¹, jak zostaniesz przyjęta/ przyjęty na studia w GSW. Otrzymasz wtedy login i hasło do uczelnianej strony internetowej, informacje o uroczystości inauguracji roku akademickiego oraz o numerze albumu, jaki został Tobie przypisany. Jeżeli już studiowałeś/ studiowałaś w GSW, nr albumu będzie ten sam.

¹ maila wyślemy Ci na adres, który podałaś/podałeś w Ankiecie na studia

Numer albumu to liczba (obecnie 4-cyfrowa), którą będziesz się posługiwała/posługiwał się w trakcie całego toku studiów.

1. Twoje uczelniane konto mailowe

Zostanie Tobie założone konto mailowe o adresie: [nr albumu]@gswgdansk.edu.pl (np. 1234@gswgdansk.edu.pl).

Otrzymasz drugiego maila¹, wygenerowanego automatycznie (nie odpowiadaj na niego), z tymczasowym, pierwszym hasłem do Twojego uczelnianego konta mailowego. Zaloguj się wówczas i ustaw swoje hasło. Procedura pierwszego logowania: www.gsw.gda.pl/office-365.

¹ maila wyślemy Ci na adres, który podałaś/podałeś w Ankiecie na studia

Jeżeli już studiowałeś/studiowałaś w GSW w okresie po październiku 2021 r., możesz nie otrzymać maila, spróbuj wówczas zalogować się, korzystając z poprzednich danych logowania.

Jeżeli mail nie nadejdzie, napisz do nas: dziekanat@gsw.gda.pl.

Będąc studentką/studentem i kontaktując się z uczelnią mailem, prosimy Cię, abyś **korzystała/korzystał tylko z uczelnianej skrzynki mailowej** i wyżej podanego adresu mailowego. Nie będziemy przyjmować maili w sprawach studenckich z innych adresów mailowych!

2. Uczelniana Platforma Office 365 GSW

Posiadając konto mailowe o adresie w domenie @gswgdansk.edu.pl, będziesz mogła/mógł korzystać z uczelnianej Platformy Office 365 GSW (m.in. chmura dyskowa, aplikacje Microsoft: Teams, Word, Excel, PowerPoint i wiele innych).

Instrukcja logowania i korzystania z Platformy Office365: www.gsw.gda.pl/office-365

Adres uczelnianej Platformy Office 365 GSW: <https://portal.office.com/>

3. Uczelniana strona internetowa (gsw.gda.pl)

Jest ona źródłem informacji dla studentów. Pojawiają się tu komunikaty, znajdziesz też organizację roku akademickiego czy harmonogramy zjazdów dla studiów niestacjonarnych. W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć pojawi się też szczegółowy plan zajęć.

Część treści **dostępna jest po zalogowaniu**, więc jak przeglądasz stronę internetową, zalecamy, abyś się zalogowała/zalogował.

Adres uczelnianej strony internetowej: www.gsw.gda.pl

Logowanie: (lub prawy górny róg na stronie internetowej) www.gsw.gda.pl/pl/user/login?destination=node/110

Treść dostępna tylko po zalogowaniu: www.gsw.gda.pl/pl/content/druki
(menu: Student / Student zalogowany)

4. Aplikacja wspierająca nauczanie Microsoft Teams

Wspomagająco nauczyciele mogą korzystać z aplikacji wspierającej nauczanie Microsoft Teams. Dostęp do niej mają wszyscy nauczyciele i wszyscy studenci. W przypadku zagrożeń pandemicznych jest to główna platforma edukacyjna GSW.

Za każdym razem po rozpoczęciu kolejnego semestru studiów, sprawdzaj w planie zajęć kody zapisów na zajęcia (do aplikacji Teams) i zapisuj się na poszczególne przedmioty. Niektórzy nauczyciele mogą umieszczać tam materiały lub przeprowadzać egzaminy.

5. Płatności za studia

Uczelnia utrzymuje się tylko z wpłat studentów (nie ma żadnych dotacji). W związku z tym prosimy Was, abyście regulowali czesne w wysokości i w terminach, jak wynika to z: **Informacji o wysokości opłat za studia**: <https://bip.gsw.gda.pl/p,34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia> lub www.bip.gsw.gda.pl (Menu przedmiotowe / Opłaty za studia I i II stopnia).

Jeżeli nie jesteście pewni kwot lub terminów płatności, napiszcie do nas maila: dziekanat@gsw.gda.pl – przypomnimy Wam.

Pamiętajcie, że **w przypadku opóźnień w płatnościach będą naliczane odsetki za zwłokę oraz nie będziecie mieć możliwości przystępowania do egzaminów i zaliczeń**. W skrajnym przypadku możecie też zostać skreśleni z listy studentów!

Jeżeli nie chcecie studiować, pamiętajcie o złożeniu wniosku o skreślenie z listy studentów – tylko to spowoduje wstrzymanie naliczania opłat za studia (ponieważ uczelnia nie kontroluje, czy uczęszczacie na zajęcia, czy nie).

Dziękujemy za terminowe płatności za studia !)

PRZYDATNE INFORMACJE:

Numer rachunku bankowego
Gdańska Szkoła Wyższa 33 1440 1345 0000 0000 0219 6198

Warunki rekrutacji na studia I stopnia
www.gsw.gda.pl/pl/content/studia-stopnia-dokumenty

Warunki rekrutacji na studia II stopnia
www.gsw.gda.pl/pl/content/studia-ii-stopnia-dokumenty



ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA STUDIA

Uwagi:

- (i) pola oznaczone (*) są wymagane
- (ii) wypełniając ankietę ręcznie, należy to robić czytelnie, najlepiej WIELKIMI literami
- (iii) semestr zimowy rozpoczyna się w październiku, semestr letni – w lutym/marcu

Nr albumu studenta

wypełnia dziekanat

Proszę o przyjęcie mnie na studia w semestrze^(*): zimowym¹ letnim¹
w roku akademickim^(*): 20 / 20
na studia na poziomie^(*): pierwszego stopnia¹ drugiego stopnia¹
prowadzone w formie^(*): stacjonarnej¹ niestacjonarnej¹

¹ właściwe zakreślić znakiem „X”

na kierunku^(*): Administracja¹ Kryminologia¹ Prawo w biznesie¹
Zarządzanie i inżynieria produkcji¹ Pedagogika¹

w siedzibie GSW^{(*)1} lub w jej filii w: Braniewie¹ Olsztynie¹ Słupsku¹ Tczewie¹

¹ właściwe zakreślić znakiem „X”

Dane osobowe kandydata na studia

Nazwisko ^(*)										
Imiona ^(*)										
Data urodzenia ^(*)	dzień	miesiąc	rok	Miejscowość urodzenia ^(*)				Płeć ^(*)		
Nr PESEL ^(*)										(K) kobieta lub (M) mężczyzna

Wypełniają tylko cudzoziemcy nieposiadający nr PESEL

Dane dotyczące dokumentu potwierdzającego tożsamość

nazwa dokumentu	numer dokumentu	nazwa państwa wydającego dokument
-----------------	-----------------	-----------------------------------

Wypełniają tylko cudzoziemcy

państwo urodzenia	obywatelstwo	Posiadam Kartę Polaka (zakreślić, jeżeli TAK) <input type="checkbox"/>
-------------------	--------------	---

Adres zamieszkania^(*)

kod pocztowy	poczta	miejscowość			
ulica		nr domu	nr lokalu		
powiat		województwo			
Rodzaj miejscowości zamieszkania tuż przed rozpoczęciem studiów: miasto (M) lub wieś (W) ^(*) (do celów statystycznych dla Głównego Urzędu Statystycznego)					

Adres do korespondencji

(jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu/nr lokalu	

Dane do kontaktu^(*)

telefon I – wymagane	adres e-mail (wyraźnie, WIELKIMI literami) – wymagane
telefon II	

Deklaracja formy opłat za studia (czesnego)^(*)

Zmiana formy opłat w trakcie studiów jest możliwa, wymaga złożenia pisemnego wniosku

Należy wypełnić jedno z pól od (1) do (3), zakreślając je znakiem „X”

Wpłata SEMESTRALNA wpłata za semestr zimowy do 15 września oraz wpłata za semestr letni do 15 lutego	(1) zakreślić, jeżeli TAK
lub	
Wpłata MIESIĘCZNA: 5 RAT 5 rat w każdym semestrze zimowym: do 15 września, 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia oraz 5 rat w każdym semestrze letnim: do 15 lutego, 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca jeżeli dany kierunek studiów oferuje płatność 5 rat w semestrze	(2) zakreślić, jeżeli TAK
lub	
Wpłata MIESIĘCZNA: 6 RAT 6 rat w każdym semestrze zimowym: do 15 września, 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia, 15 lutego oraz 6 rat w każdym semestrze letnim: do 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca, 15 lipca, 15 sierpnia jeżeli dany kierunek studiów oferuje płatność 6 rat w semestrze	(3) zakreślić, jeżeli TAK

10% zniżki dla studentów lub kandydatów na studia,

jeżeli przyprowadzą nową, nigdy niestudiującą w GSW osobę, która zapisze się na studia w GSW i wpłaci pierwszą ratę czesnego

Dane studenta/kandydata na studia, który polecił wybór GSW:

imię i nazwisko	student (S) / kandydat na studia (K)	numer albumu (jeżeli osoba posiada)
kierunek studiów	miejsce studiowania (filia)	

Jeżeli osoba, która polecała wybór GSW, będąca kandydatem na studia, nie zostanie przyjęta na studia w tym samym semestrze, wyżej podane dane osobowe nie będą przetwarzane. Szczegóły w **Regulaminie zniżek** dostępnym na stronie internetowej uczelni: www.gsw.gda.pl/content/znizki (menu: Zapisy/Zniżki).

Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za studia w wysokości i w terminach jak w: **Informacji o wysokości opłat za studia**. Dokument ten zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej GSW pod adresem: <https://bip.gsw.gda.pl/p,34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia>.



Niewnoszenie w terminie opłat za studia skutkować będzie naliczaniem odsetek za zwłokę i uniemożliwieniem przystępowania do egzaminów i zaliczeń! Może także spowodować skreślenie z listy studentów!

Oświadczenie kandydata na studia:

Zobowiązuję się w trakcie studiów do aktualizacji wyżej podanych danych i przyjmuję do wiadomości, że GSW wysłać będzie korespondencję pod ostatni znany jej adres do korespondencji i/lub adres e-mail. Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych RODO, która stanowi załącznik do Ankiety.

Miejscowość, data(*)	Czytelny podpis kandydata na studia (Jeżeli dokument podpisujesz elektronicznie – pomiń to pole)
----------------------	---

Załączniki:

- rekrutacja na studia **pierwszego stopnia**: kserokopia świadectwa dojrzałości — oryginał do wglądu;
- rekrutacja na studia **drugiego stopnia**: kserokopia dyplomu ukończenia studiów — oryginał do wglądu oraz kserokopia suplementu do dyplomu ukończenia studiów — oryginał do wglądu (nie dotyczy absolwentów Gdańskiej Szkoły Wyższej);
- **oraz**:
- aktualne zdjęcie, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych — przesłane w formie elektronicznej;
- dowód wpłaty wpisowego;
- dowód osobisty do wglądu (w przypadku cudzoziemców — paszport).

PRZYDATNE INFORMACJE:

Numer rachunku bankowego www.gsw.gda.pl Gdańska Szkoła Wyższa 33 1440 1345 0000 0000 0219 6198

Warunki rekrutacji na studia I stopnia www.gsw.gda.pl/pl/content/studia-stopnia-dokumenty

Warunki rekrutacji na studia II stopnia www.gsw.gda.pl/pl/content/studia-ii-stopnia-dokumenty

Informacja o wysokości opłat za studia:

www.bip.gsw.gda.pl/p,34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia



ŚLUBOWANIE STUDENTA

Dane osobowe studenta:

Nazwisko^(*)

Imiona^(*)

Data^{1(*)}

¹ data (i miejscowość) wypełnienia Ankiety osobowej kandydata na studia
pola oznaczone (*) są wymagane

Wstępując do społeczności Gdańskiej Szkoły Wyższej ślubuję zdobywać wiedzę, by służyć ludziom gdziekolwiek będę. Ojczyźnie mojej, moim nauczycielom i kolegom, najbliższym swoim i samemu sobie przyrzekam wierność ideałom humanizmu i tradycjom tolerancji oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy.

Uznając prawa zwierzchności akademickiej i obyczaje społeczności studenckiej — z wolą sprostania obowiązkom — przystępuję do wspólnoty budujących godność tej uczelni i godność stanu akademickiego.

ZAZNAJOMIENIE SIĘ Z OPŁATAMI ZA STUDIA

Oświadczam, że znam wysokość opłat za studia (czesne) i opłat dodatkowych, zasady i terminy ich wnoszenia oraz inne postanowienia związane z płatnościami, zawarte w dokumencie: „Informacja o wysokości opłat za studia” (w pliku PDF), **dostępnym publicznie w Biuletynie Informacji Publicznej GSW** pod adresem: <https://bip.gsw.gda.pl/p,34,oplaty-za-studia-i-i-ii-stopnia> (Menu przedmiotowe / Opłaty za studia I i II stopnia).

Adres internetowy Biuletynu Informacji Publicznej GSW: www.bip.gsw.gda.pl.

Czytelny podpis studenta
(Jeżeli dokument podpisujesz elektronicznie — pomiń to pole)



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH STUDENTÓW

(Załącznik do Ankiety osobowej kandydata na studia)

Realizując obowiązek informacyjny, uprzejmie informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest: Gdańska Szkoła Wyższa, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B, tel. 58 305 08 11, tel. 58 305 08 12, e-mail: gsw@gsw.gda.pl, www.gsw.gda.pl, wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 244 prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

- 1) przez e-mail: iodo@gsw.gda.pl,
- 2) listownie na adres:
Gdańska Szkoła Wyższa, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B.

Podstawa prawna i cel przetwarzania danych

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — artykuł 6 ust. 1 lit. c, e (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.),
- 2) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.).

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu wykonania obowiązków prawnych związanych z procesem rekrutacji na studia, a następnie procesem studiowania — zgodnie z wymogami przepisów prawa.

Przekazywanie danych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom:

- 1) uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- 2) współpracującym z Gdańską Szkołą Wyższą w zakresie realizacji niezbędnych zadań w ramach przedmiotowego procesu oraz zachowania ciągłości działania, w tym zwłaszcza podmiotom dostarczającym rozwiązania techniczne i organizacyjne, w szczególności usługi:
 - a) teleinformatyczne,
 - b) prawne, doradcze oraz wspierające Gdańską Szkołę Wyższą w dochodzeniu roszczeń w przypadku ich wystąpienia,
 - c) kurierskie, pocztowe,
 - d) związane z użyciem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.

Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w szczególności takie, jak: imiona, nazwisko, numer PESEL (lub w przypadku jego braku dane identyfikacyjne dokumentu tożsamości), data i miejsce urodzenia, płeć, adres zamieszkania, dane kontaktowe (e-mail, telefon), zdjęcie fotograficzne (jak do dowodu osobistego) oraz w przypadku cudzoziemców: państwo urodzenia, obywatelstwo, informacje o Karcie Polaka. Dane przetwarzane będą do czasu istnienia prawnie uzasadnionego celu realizowanego przez uczelnię. W przypadku, gdy nie zostaną Państwo przyjęci na studia, przez okres niezbędny do zrealizowania celu, w którym zostały zebrane, tj. przeprowadzenia rekrutacji, maksymalnie przez okres jednego roku od prawomocnego zakończenia postępowania odwoławczego dotyczącego procesu rekrutacji. W przypadku przyjęcia na studia, przez okres realizacji toku tych studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.

Przekazywanie danych poza Unię Europejską

Gdańska Szkoła Wyższa nie przekazuje danych osobowych poza granice Unii Europejskiej.

Profilowanie

Gdańska Szkoła Wyższa nie stosuje narzędzi zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym służących do tak zwanego profilowania.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Gdańską Szkołę Wyższą, posiadają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu — w zakresie określonym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Niniejsza klauzula informacyjna jest załącznikiem do Ankiety osobowej kandydata na studia. Ankieta wraz z klauzulą udostępniona jest na stronie internetowej Uczelni pod adresem: www.gsw.gda.pl/pl/content/studia-stopnia-dokumenty (menu: Zapisy / Studia I stopnia lub Studia II stopnia).