

Regulamin sprzedaży książek elektronicznych Wydawnictwa GSW

z dnia 1 stycznia 2023 r.

§ 1. Słowniczek i podstawowe akty prawne	1
§ 2. Składanie i realizacja zamówień	2
§ 3. Ceny Towarów.....	3
§ 4. Brak zgodności Towaru z umową i reklamacje.....	4
§ 5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość.....	4
§ 6. Przetwarzanie danych osobowych (RODO).....	4

§ 1. Słowniczek i podstawowe akty prawne

1. Niniejszy regulamin ustala zasady sprzedaży książek elektronicznych, które są w ofercie sprzedaży u Sprzedawcy. Zasady sprzedaży książek drukowanych ustalone są w oddzielnym *Regulaminie sprzedaży wysyłkowej Wydawnictwa GSW*.

2. Słowniczek:

Dystrybutor Wydawnictwa – zobacz: Sprzedawca

Regulamin – niniejszy *Regulamin sprzedaży książek elektronicznych Wydawnictwa GSW*, dostępny w formie pliku PDF i zamieszczony na stronie internetowej Wydawnictwa:
www.gsw.gda.pl/pl/content/sprzedaz-publicacji-wydawnictwa-gsw

Sprzedawca – Fundacja Rozwoju Inicjatyw Akademickich, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 782308, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ; dane do kontaktu jak do Wydawnictwa

Towar – plik PDF książki wydanej w formie elektronicznej, który Wydawnictwo przeznacza do sprzedaży dla Klienta, a których sprzedaż dokonuje Sprzedawca (formę elektroniczną stanowi wyłącznie plik PDF, który nie jest zapisany na nośniku materialnym, o czym mowa w art. 38 pkt 13 u.p.k.)

Wydawnictwo – Wydawnictwo GSW (do 2011 r. Wydawnictwo GWSA), czyli jednostka organizacyjna Gdańskiej Szkoły Wyższej, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B, NIP 583-27-91-523, wpisanej jest do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 244 prowadzonej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego; strona internetowa:
www.gsw.gda.pl/wydawnictwo; dane do kontaktu: adres e-mail: wydawnictwo@gsw.gda.pl, tel. 58 305 08 11 lub 12 – w. 52

3. Podstawowe akty prawne:

Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

u.p.k. – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. poz. 827 z późn. zm.), ustawa regulująca podstawowe prawa i obowiązki Klienta i Sprzedawcy w zakresie sprzedaży wysyłkowej („umowa zawarta na odległość” w rozumieniu art. 2 pkt 1 u.p.k.)

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.) – podstawa prawna działalności Gdańskiej Szkoły Wyższej

§ 2. Składanie i realizacja zamówień

1. Na stronie internetowej Wydawnictwa, której adres podany jest w § 3 ust. 1, znajdują się pozycje książkowe wydane w formie elektronicznej w postaci pliku PDF (definicja „Towaru” w § 1).
2. Klient składając **zamówienie** na Towar, przesyła je e-mailem do Sprzedawcy na adres: wydawnictwo@gsw.gda.pl, **podając następujące informacje:**
 - a) imię i nazwisko Klienta (lub nazwę podmiotu, jeżeli Klientem nie jest osoba fizyczna),
 - b) adres e-mail, na który Klient otrzyma link do pobrania pliku PDF będącego Towarem, lub
 - b¹) numer albumu, jeżeli Klientem jest student lub słuchacz studiów podyplomowych Gdańskiej Szkoły Wyższej,
 - c) tytuły pozycji książkowych wraz z numerami katalogowymi książek,
 - d) oraz opcjonalnie dane do faktury VAT w przypadku chęci jej otrzymania, w przeciwnym razie zostanie wystawiona faktura VAT na podstawie posiadanych danych lub paragon, oraz przesyła w załączeniu do maila z zamówieniem **dowód wpłaty** w pliku PDF pobranym z systemu bankowości elektronicznej lub zeskanowany, tytułem zakupu książki (definicja ceny w § 3).
3. Klient dokonuje opłaty za Towar na rachunek bankowy Sprzedawcy: Fundacja Rozwoju Inicjatyw Akademickich, 20 1160 2202 0000 0003 7783 6687. Niedokonanie opłaty i nieprzesłanie dowodu jej wpłaty (ust. 2) oznacza niekompletne zamówienie.
4. Klient dokonując czynności wymienione w ust. 2 i 3, **zawiera ze Sprzedawcą umowę na odległość** (art. 2 pkt 1 u.p.k.) i jednocześnie oświadcza, że:

- a) zapoznał się i zaakceptował Regulamin, w szczególności zna zasady oznaczania pliku PDF książki danymi osobowymi klienta oraz okres wygaśnięcia linku do kupowanego pliku PDF książki (ust. 5 i 6),
- b) przed zawarciem umowy zapoznał się dokładnie z opisem Towaru, dostępnym na stronie internetowej Wydawnictwa pod adresem podanym w § 3 ust. 1,
- c) został poinformowany przez Sprzedawcę o **utracie prawa odstąpienia od umowy i wyraża na to zgodę** (art. 38 pkt 13 u.p.k.).

5. Sprzedawca realizuje zamówienie, tj.:

- a) przygotowuje Towar dla Klienta w taki sposób, że **na każdej stronie w pliku PDF książki zamieszcza stopkę oraz znak wodny z danymi osobowymi Klienta:**
 - wymienionymi w ust. 3 lit. a oraz adres e-mail w domenie „@gswgdansk.edu.pl” w przypadku Klientów, o których mowa w ust. 3 lit. c,
 - wymienionymi w ust. 3 lit. a i b w przypadku pozostałych Klientów,wraz z informacją, że Klient jest właścicielem pliku PDF książki,
- b) dane wymienione w lit. a zamieszcza w metadanych pliku PDF książki,
- c) **w terminie do 5 dni roboczych** po otrzymaniu kompletnego zamówienia (ust. 2) Sprzedawca wysyła Klientowi e-mailem, na adres wymieniony w lit. a, **indywidualny link do pobrania pliku PDF książki, ważny przez okres 60 dni.**

6. W czasie, w którym link zachowuje ważność (ust. 5 lit. c) **Klient ma obowiązek pobrać Towar.** Sprzedawca nie sprawdza, czy Klient pobrał Towar, czy nie, więc po upływie tego czasu Klient traci możliwość pobrania Towaru, a **Sprzedawca nie wysyła linku ponownie.**
7. Pobrany przez Klienta Towar jest specjalnie dla niego przygotowany (ust. 5 lit. a i b), w związku z tym **nie ma on prawa do udostępniania zakupionego przez siebie pliku PDF książki** – nieodpłatnie lub odpłatnie. Sprzedawca udziela pozwolenia na wydruk pliku (np. na drukarce), ale nie dopuszcza się udostępniania tego wydruku ani jego skanu.

§ 3. Ceny Towarów

1. Ceny Towarów podane są na stronie internetowej Wydawnictwa w sekcji „*Publikacje Wydawnictwa GSW – katalog*” (menu: „O Uczelni / Wydawnictwo GSW / Oferta wydawnicza – lista”): www.gsw.gda.pl/pl/shop-list, oddzielnie przy każdej pozycji książkowej, która wydana jest w formie elektronicznej.
2. Podane ceny są cenami do zapłaty (brutto, wraz z wszystkimi podatkami).

3. Każdorazowa akcja promocyjna, polegająca na czasowym lub stałym obniżeniu cen Towarów, nie powoduje obniżenia ceny Towaru, w stosunku do którego Klient zawarł już ze Sprzedawcą umowę na odległość.

§ 4. Brak zgodności Towaru z umową i reklamacje

W związku z charakterystyką Towaru (plik PDF, który nie jest zapisany na nośniku materialnym, a którego po pobraniu można wykonać niekontrolowane kopie), **nie może być on przedmiotem procedury** reklamacyjnej ani związanej z brakiem zgodności Towaru z umową. W związku z tym Klient ma obowiązek zapoznać się dokładnie z opisem Towaru, dostępnym na stronie internetowej Wydawnictwa pod adresem podanym w § 3 ust. 1.

§ 5. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. W związku z charakterystyką Towaru — plik PDF, który nie jest zapisany na nośniku materialnym — na podstawie art. 38 pkt 13 u.p.k. Klientowi **nie przysługuje 14-dniowe prawo do odstąpienia od umowy.**

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Gdańska Szkoła Wyższa, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 24B, wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 244 prowadzonej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego; strona internetowa: www.gsw.gda.pl, wydawnictwo@gsw.gda.pl, tel. 58 305 08 11 lub 12.
2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne w celu złożenia zamówienia przez Klienta, obsługi i realizacji tego zamówienia przez Sprzedawcę.
3. Administrator przetwarza tylko te dane osobowe Klienta, które ten przekazuje w zamówieniu, tj. wymienione w § 2 ust. 2.
4. Dane osobowe Klienta przetwarzane są tylko przez Administratora danych osobowych oraz Sprzedawcę i tylko na potrzeby realizacji zamówień, i mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz współpracującym z Administratorem danych osobowych i Sprzedawcą w zakresie realizacji sprzedaży oraz obsługi dokumentów sprzedaży, w tym zwłaszcza podmiotom dostarczającym rozwiązania techniczne i organizacyjne, w szczególności usługi:
 - a) w zakresie rachunkowości,
 - b) teleinformatyczne,
 - c) kurierskie, pocztowe,

- d) prawne, doradcze oraz wspierające w dochodzeniu roszczeń w przypadku ich wystąpienia,
 - e) związane z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.
5. Dane osobowe Klienta nie są przekazywane poza granice Unii Europejskiej oraz nie są stosowane narzędzia do profilowania danych.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Klient posiada prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu — w zakresie określonym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — art. 6 ust. 1 (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r.) oraz przepisami w zakresie rachunkowości,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy wyżej cytowanego Rozporządzenia.