



CZĘŚĆ A

imię i nazwisko studenta

*kierunek / specjalność**forma studiów:
stacjonarna* / niestacjonarna**

*nr albumu**semestr studiów*

*nr telefonu, adres e-mail*** niepotrzebne skreślić,
komputerowo: właściwie zaznaczyć*

*miejsowość i data***WYPEŁNIAĆ TYLKO CZĘŚĆ A****Do dziekanatu
Gdańskiej Szkoły Wyższej**

WNIOSEK o wymianę legitymacji

Proszę o wydanie nowej legitymacji studenckiej, gdyż zgodnie z art. 278 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. — *Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. poz. 1669 z późn. zm.) posiadana przeze mnie legitymacja studencka wydana jest na blankiecie według wzoru obowiązującego do dnia 31.10.2019 r.

czytelny podpis studenta

Załączniki:

- 1) aktualne zdjęcie w wersji elektronicznej o rozmiarach minimum 236x295 pikseli (czyli 2,0x2,5 cm w jakości 300 dpi), spełniające wymagania określone dla dowodów osobistych, wykonane na jasnym tle, kolorowe (zalecany typ pliku: PNG; przydatne informacje pod poniższym linkiem);
- 2) dowód wpłaty 22,00 zł za wydanie legitymacji studenckiej.

Niniejszy wniosek (zeskanowany) wraz ze zdjęciem (1) i dowodem wpłaty w formie pliku PDF z systemu bankowości elektronicznej lub zeskanowany (2) należy przesać na adres e-mail: legitymacje@gsw.gda.pl wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru albumu.

Szczegółową procedurę opisano na stronie [www uczelni: https://gsw.gda.pl/legitymacje](https://gsw.gda.pl/legitymacje)

CZĘŚĆ B

POKWITOWANIE odbioru legitymacji studenckiej — WYPEŁNIAĆ PRZY ODBIORZE —

Kwituję odbiór legitymacji studenckiej. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku skreślenia mnie z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta, tracę w tym momencie prawo do korzystania z legitymacji pod rygorem odpowiedzialności karnej.

data i podpis studenta